

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ ПО «Псковская городская больница»)**

ПРИКАЗ

г. Псков

06.06.17

№ 235

О внесении изменений и дополнений в
«Положение (политику) в отношении
обработки персональных данных»

В соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в целях определения политики в отношении обработки и защиты персональных данных в ГБУЗ ПО «Псковская городская больница» **приказываю:**

1. Изложить пункт 2.2 Положения (политики) в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) в следующей редакции:

Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работника и его близких родственников;
- пациента и его законного представителя (при наличии).
- Пользователи сайта <http://www.gbpskov.ru> информационно-телекоммуникационных сетей интернет (далее - Пользователь).

2. Дополнить пункт 2.3 – Цели обработки персональных данных следующим содержанием:

2.3.3 Обработка персональных данных Пользователя выполняется с целью осуществления обратной связи между Учреждением и Пользователем. На Сайте происходит сбор, обработка и хранение только тех персональных данных, которые необходимы для предоставления услуг (прием обращений

Пользователей) через Сайт. Владельцы Сайта имеют право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

3. Изложить пункт 2.4. в следующей редакции:

2.4. Состав обрабатываемых персональных данных

2.4.1 Состав обрабатываемых персональных данных работников;

При оформлении работника в Учреждение работником кадрового органа заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о месте жительства и контактных телефонах

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных Учреждением не собираются и не обрабатываются.

Размещение персональных данных работников на сайте Учреждения, не входящих в обязательные требования Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014г. №956н г. Москва «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинским организациям, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» производится с заявления-согласия Работника больницы (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.4.2. Состав обрабатываемых персональных данных пациентов:

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, ДМС, страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионном фонде РФ, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

2.4.3 Состав обрабатываемых персональных данных Пользователя сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет:

В рамках настоящего Положения под «персональной информацией Пользователя» понимаются: Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при создании обращения на Сайте Учреждения, включая персональные данные Пользователя (Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты). Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

4. Пункт 2.6. Положения дополнить следующим содержанием:

На Сайте Учреждения осуществляется обработка персональных данных Пользователей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов

в области защиты информации, а также в соответствии с внутренними распорядительными документами. Предоставляя персональные данные в формах Сайта Пользователь автоматически дает согласие на обработку персональных данных.

5. Утвердить «Положение (политику) в отношении обработки персональных данных» в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Приказу);

6. Утвердить Приложение №1 к Положению (приложение №2 к настоящему Приказу);

7. Сотрудникам Учреждения, ответственным за обработку и защиту персональных данных, руководствоваться в работе указанным Положением.

8. Системному администратору Лапину А.В. разместить Положение на сайте Учреждения в новой редакции.

9. Довести приказ до заинтересованных лиц.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. зам. главного врача по кадрам Марченко О.В.

Главный врач

А.Н. Васильев

Положение (политика) в отношении обработки персональных данных

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Деятельность ГБУЗ ПО «Псковская городская больница» (Далее - Учреждение), невозможна без использования, хранения и передачи персональных данных различных категорий субъектов, включая работников и пациентов Учреждения. Персональные данные, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Учреждения.

1.3. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии ч.2 ст.18.1 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

1.4. Политика в отношении обработки персональных данных в Учреждении (Далее - Политика) определяет существующую и планируемую деятельность Учреждения касательно обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, пациентов Учреждения или иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также врачебную тайну и устанавливает ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. В соответствии с п.2 ст. 18.1 ФЗ № 152 «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Понятия и определения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Субъекты персональных данных

Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работника и его близких родственников;
- пациента и его законного представителя (при наличии).
- Пользователи сайта <http://www.gbpskov.ru> информационно-телекоммуникационных сетей интернет (далее - Пользователь).

2.3. Цели обработки персональных данных

2.3.1. Обработка ПДн работников осуществляется исключительно в следующих целях:

- обеспечения соблюдения норм и законодательства о государственной социальной помощи, трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества.

2.3.2. Обработка ПДн пациентов (а так же их законных представителей) осуществляется исключительно в следующих целях:

- создание условий для обеспечения гарантий прав граждан на оказание (в т.ч. бесплатное) медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме, а так же профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;

- создание условий для осуществления контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования, а так же оборотом медицинских аппаратов;

- определение потребности в объемах медицинской помощи;

- предупреждение распространения опасных заболеваний, представляющих угрозу безопасности граждан РФ.

2.3.3 Обработка персональных данных Пользователя выполняется с целью осуществления обратной связи между Учреждением и Пользователем. На Сайте происходит сбор, обработка и хранение только тех персональных данных, которые необходимы для предоставления услуг (прием обращений Пользователя) через Сайт. Владельцы Сайта имеют право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

2.4. Состав обрабатываемых персональных данных

2.4.1 Состав обрабатываемых персональных данных работников;

При оформлении работника в Учреждение работником кадрового органа заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных Учреждением не собираются и не обрабатываются.

Размещение персональных данных работников на сайте Учреждения, не входящих в обязательные требования Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014г. №956н г. Москва «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинским организациям, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» производится с заявления-согласия Работника больницы (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.4.2. Состав обрабатываемых персональных данных пациентов:

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, ДМС, страховой номер

индивидуального лицевого счета Пенсионном фонде РФ, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

2.4.3 Состав обрабатываемых персональных данных Пользователя сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет:

В рамках настоящего Положения под «персональной информацией Пользователя» понимаются: Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при создании обращения на Сайте Учреждения, включая персональные данные Пользователя (Фамилия, имя, отчество (если имеется), почтовый адрес, адрес электронной почты). Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

2.5. Сроки обработки персональных данных

В Учреждении создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Учреждении данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- и других принципов, определенных ст. 5 Федерального закона №152 «О персональных данных».

На Сайте Учреждения осуществляется обработка персональных данных Пользователей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в области защиты информации, а также в соответствии с внутренними распорядительными документами. Предоставляя персональные данные в формах Сайта Пользователь автоматически дает согласие на обработку персональных данных.

2.7. Действия (операции), совершаемые с персональными данными

2.7.1. Хранение персональных данных и их материальных носителей Учреждение осуществляет в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним. Учреждение хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 г. №1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.2. Передача персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах субъектов ПДн, Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн ряду организаций. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Учреждением не осуществляется.

2.7.3. Поручение обработки персональных данных третьим лицам Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Учреждение самостоятельно осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн и не поручает ее третьим лицам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Учреждения:

Учреждение, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде и предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

3.2. Права и обязанности субъектов персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться к Учреждению. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Учреждение.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении создана постоянно действующая экспертная комиссия по защите персональных данных. Учреждение гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн. Учреждение гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн. Все работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

Обеспечение ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн; оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ст.19 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ф.И.О. ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении: заместитель главного врача по кадрам

Контакты:

Адрес: 180016, г.Псков, ул. Коммунальная, д. 23

Телефон: 7-8112- 298548

Электронная почта: pskgb@zdrav.pskov.ru

Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.

Главному врачу ГБУЗ ПО
«Псковская городская больница»
А.Н. Васильеву

от _____

_____ ФИО должность, отделение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на размещение на официальном сайте Учреждения <http://www.gbpskov.ru/> следующих моих персональных данных в целях, не противоречащих действующему законодательству:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«___» _____ 20___ г.

_____ Подпись

_____ ФИО